



	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>IAIN PURWOKERTO</b> <b>Biro AUAK</b> Alamat: Jln. A. Yani No. 40 A Purwokerto telp. 0281-635624 www.iainpurwokerto.ac.id	Nomor SOP	: IAIN-Pwt/BIRO/SOP/03.07
		Tanggal Pembuatan	: 17 Pebruari 2017
		Tanggal Revisi	: -
		Tanggal Efektif	: 20 Pebruari 2017
		Disahkan Oleh	: Warek II
<b>SOP PARAF SURAT PERJALANAN DINAS</b>			
<b>Dasar Hukum</b> 1. Keputusan menteri Agama No 168 Tahun 2010 Tentang pedoman penyusunan SOP di Lingkungan Kementerian Agama 2. Peraturan Menteri Agama No 3 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Purwokerto		<b>Kualifikasi Pelaksanaan</b> 1. Mengerti tentang alur permohonan dan pembuatan surat perjalanan dinas 2. Mengerti tentang tata persuratan 3. Dapat mengoperasikan computer	
<b>Keterkaitan</b> 1. SOP pembuatan surat perjalanan dinas		<b>Peralatan/perlengkapan</b> Komputer/Laptop, dan ATK	
<b>Peringatan</b> Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pendistribusian disposisi tidak dapat dilaksanakan		<b>Pencatatan dan Pendataan</b> Staf Kepala Biro AUAK IAIN Purwokerto	

No	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Staf Kepala Biro	Kepala Biro	Staf OKPP	Persyaratan	Waktu	Output
1	Menyerahkan berkas surat perjalanan dinas				Berkas surat yang lengkap	5 menit	Berkas surat perjalanan dinas
2	Mengecek kelengkapan surat perjalanan dinas				Komputer	5 menit	SPD dapat dicek secara tepat
3	Menelaah dan membubuhkan paraf pada surat perjalanan dinas				ATK	10 menit	Surat perjalanan dinas yang telah di paraf
4	Menyerahkan surat perjalanan dinas ke staf rektor					5 menit	Surat perjalanan dinas yang telah di paraf

Purwokerto, 4 Maret 2017



Diperiksa/disahkan oleh:

Drs. Asdlori, M.Pd.I.

Disusun oleh:

Safrudin Aziz, M.Pd.I.