
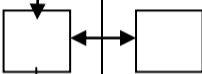







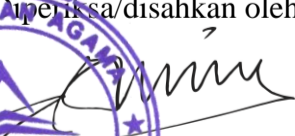
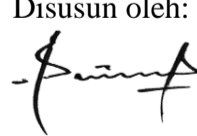
	KEMENTERIAN AGAMA IAIN PURWOKERTO LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Alamat: Jln. Jend. A. Yani No. 40 A Purwokerto Telp. 0281-635624. www.iainpurwokerto.ac.id	No SOP	IAIN-Pwt/LPM/SOP/03.20
		Tanggal Pembuatan	14 Pebruari 2017
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	27 Pebruari 2017
		Disahkan Oleh	Ketua LPM IAIN Purwokerto

SOP MONEV PROGRAM PESANTREN

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. KMA No 168 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama. 2. PMA Republik Indonesia Nomor 61 tahun 2016 tentang Statuta IAIN Purwokerto.	Ketua LPM Tim Monev Direktur Ma'had al-Jami'ah Staf Administrasi
	Peralatan / Perlengkapan
SOP Pelaksanaan Monev Program Pesantren	- Komputer, - Printer.

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Bahan		
		Staf Ma'had	Tim Monev	Pesantren Mitra	Mudir Ma'had	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Out Put
1	Membuat jadwal dan penyiapan instrumen monev					Tersusunnya jadwal monev dengan baik	90 Menit	Tersusunnya jadwal dengan baik.
2	Melakukan Monev sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan					Terlaksananya Monev dengan baik	10 Hari	Terlaksananya Monev dengan baik.
3	Melaporkan Hasil Temuan Monev					Terlaporkannya temuan monev dengan baik	2 hari	Temuan terlaporkan
4	Merekap hasil Monev					Tersusunnya rekap hasil Monev dengan baik	2 Hari	Terekapnya hasil monev.
5	Menyusun Laporan Hasil Monev					Tersusunnya laporan monev	3 Hari	Tersusunnya laporan Monev
6	Mengesahkan Laporan dan mempublikasikan hasil Monev					Tersyahkannya laporan	1 Hari	Tersyahkannya laporan Monev
7	Melaporkan hasil Monev kepada Pimpinan					Terlaporkannya hasil monev	1 Hari	Terlaporkannya hasil Monev dengan baik.
8	Selesai							

Purwokerto, 27 Pebruari 2017

 Diperiksa/disahkan oleh:  Dr. H. Suwito, M.Ag. Ketua LPM	Disusun oleh:  Safrudin Aziz, M.Pd.I. Kasubag TU LPM
---	---

