











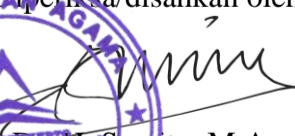
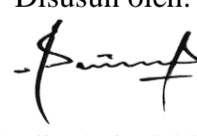
 IAIN PURWOKERTO	KEMENTERIAN AGAMA IAIN PURWOKERTO LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Alamat: Jln. Jend. A. Yani No. 40 A Purwokerto Telp. 0281-635624. www.iainpurwokerto.ac.id	No SOP	IAIN-Pwt/LPM/SOP/03.52
		Tanggal Pembuatan	14 Pebruari 2017
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	27 Pebruari 2017
		Disahkan Oleh	Ketua LPM
SOP MONEV IKD			
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
1. KMA No 168 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama. 2. PMA Republik Indonesia Nomor 61 tahun 2016 tentang Statuta IAIN Purwokerto.		Ketua LPM Tim Monev Gugus Mutu Fakultas	
		Peralatan / Perlengkapan	
SOP Pelaksanaan SOP Monev IKD		- Komputer, - Printer.	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Bahan		
		Kapus APM	Tim Monev	Gugus Mutu Fakultas	Ketua LPM	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Out Put
1	Membuat jadwal dan penyiapan instrumen monev					Tersusunnya jadwal monev dengan baik	90 Menit	Tersusunnya jadwal dengan baik.
2	Melakukan Monev sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan					Terlaksananya Monev dengan baik	6 Hari	Terlaksananya Monev dengan baik.
3	Melaporkan Hasil Temuan Monev					Terlaporkannya temuan monev dengan baik	2 hari	Temuan terlaporkan
4	Merekap hasil Monev					Tersusunnya rekap hasil Monev dengan baik	2 Hari	Terekapnya hasil monev.
5	Menyusun Laporan Monev					Tersusunnya laporan monev	3 Hari	Tersusunnya laporan Monev
6	Mengesahkan Laporan Monev					Tersyahnnya laporan	1 Hari	Tersyahnnya laporan Monev
7	Melaporkan hasil Monev kepada Pimpinan					Terlaporkannya hasil monev	1 Hari	Terlaporkannya hasil Monev dengan baik.
8	Selesai							

Purwokerto, 27 Pebruari 2017

 Diperiksa/disahkan oleh:  Dr. H. Suwito, M.Ag. Ketua LPM	Disusun oleh:  Safrudin Aziz, M.Pd.I. Kasubag TU LPM
--	---

