











	<b>KEMENTERIAN AGAMA IAIN PURWOKERTO WAKIL REKTOR I</b> Alamat: Jln. Jend. A. Yani No. 40 A Purwokerto Telp. 0281-635624 www.iainpurwokerto.ac.id	No SOP	IAIN-Pwt/WR 1/SOP/03.02
		Tanggal Pembuatan	16 Februari 2017
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	1 Maret 2017
		Disahkan Oleh	Wakil Rektor I IAIN Purwokerto
<b>SOP PELAYANAN TAMU WR I</b>			
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
1. KMA No 168 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama 2. PMA Republik Indonesia Nomor 61 tahun 2016 tentang Statuta IAIN Purwokerto		Wakil Rektor I Staf Wakil Rektor I	
Keterkaitan		Peralatan / Perlengkapan	
<b>SOP Pelayanan Tamu WR I</b>		Kursi	

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Bahan		
		Staf WR I	WR I	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Out Put
1	Penerimaan tamu			Lisan	30 detik	Tersapa
2	Mempersilakan tamu untuk masuk ruangan dan duduk			Lisan, kursi	30 detik	Tersilakan
3	Menanyakan identitas tamu (nama dan asal)			Lisan	2 menit	Tertanyakan
4	Menanyakan maksud dan tujuan tamu bertemu dengan WR I			Lisan	2 menit	Tertanyakan
5	Menyampaikan kepada WR I bahwa ada tamu yang hendak bertemu			Lisan	1 menit	Tersampaikan
6	Mempersilakan tamu untuk bertemu WR I dengan seijin WR I			Lisan	30 detik	Tersilakan
7	Menemui dan menerima tamu			Lisan, kursi	Kondisional	Tertemui
8	Pelayanan terhadap tamu WR I sesuai kebutuhan			Terlayani	15 menit	Terlayani
9	Mengantar tamu setelah selesai bertemu dengan WR Iberpamitan			Aktivitas	5 menit	Terantarkan



Purwokerto, 4 April 2017

Diperiksa/disahkan oleh:

Dr. H. Munjan, M.Pd.I.

Disusun oleh:

Safrudin Aziz, M.Pd.I.