





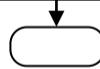

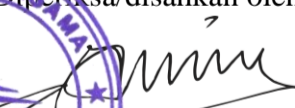
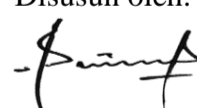
 <b>IAIN PURWOKERTO</b>	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>IAIN PURWOKERTO</b> <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</b> Alamat: Jln. Jend. A. Yani No. 40 A Purwokerto Telp. 0281-635624. www.iainpurwokerto.ac.id	No SOP	IAIN-Pwt/LPM/SOP/03.46
		Tanggal Pembuatan	30 April 2016
		Tanggal Revisi	12 Maret 2017
		Tanggal Efektif	21 Maret 2017
		Disahkan Oleh	Ketua LPM IAIN Purwokerto

**SOP PERMOHONAN SARANA PRASARANA LPM**

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. KMA No 168 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama 2. PMA Republik Indonesia Nomor 61 tahun 2016 tentang Statuta IAIN Purwokerto	Ketua LPM Ksubag TU Staf Administrasi
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
SOP Permohonan Sarana Prasarana LPM	- Komputer - Printer - Memo

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Bahan		
		Kasubag TU	Staf	Ketua LPM	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Out Put
1	Menyusun rancangan usulan Sarpras				List Kebutuhan Sarana Prasarana	60 Menit	List usulan sarpras
2	Menyusun TOR dan surat usulan				List kebutuhan sarpras	120 Menit	TOR dan Surat Pengajuan
3	Memeriksa dan Memparaf TOR serta surat				TOR dan Surat	15'	TOR dan surat sudah tersusun dengan rapi
4	Memeriksa dan menandatangani TOR dan surat pengajuan				TOR dan Surat	5'	Tertandatanganinya TOR dan Surat dengan baik
5	Mengarsip dan Mengantar TOR serta surat pengajuan ke bagian perencanaan				TOR dan Surat	5''	Terarsip dan terkirimkannya usulan TOR dan surat dengan baik
7	Selesai						

Purwokerto, 21 Maret 2017

 Diperiksa/disahkan oleh:  Dr. H. Suwito, M.Ag Ketua LPM	Disusun oleh:  Safrudin Aziz, M.Pd.I. Kasubag TU LPM
--	--