

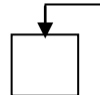

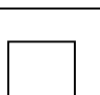

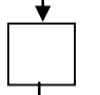

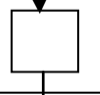
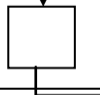





	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>IAIN PURWOKERTO</b> <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</b> Alamat: Jln. Jend. A. Yani No. 40 A Purwokerto Telp. 0281-635624. www.iainpurwokerto.ac.id	No SOP	IAIN-Pwt/LPM/SOP/03.04
		Tanggal Pembuatan	30 April 2015
		Tanggal Revisi	15 Pebruari 2017
		Tanggal Efektif	20 Pebruari 2017
		Disahkan Oleh	Ketua LPM

**SOP PENYUSUNAN RENOP**

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. KMA No 168 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama 2. PMA Republik Indonesia Nomor 61 tahun 2016 tentang Statuta IAIN Purwokerto	Rektor Warek 1 Tim Penyusun Renop LPM
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
SOP Pelaksanaan Audit Mutu Internal	- Komputer, - Printer, - Memo

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Bahan		
		Tim	Rektor	Senat	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Out Put
1	Mulai						
2	Membentuk Tim				SK Tim Penyusun Renstra	1 Hari	Tersusunnya SK Tim dengan baik
3	Menyusun rencana turunan renstra /tahun				Draf Garis Besar Renstra	1 Jam	Tersusunnya garis besar/ masukan tentang Renop
4	Menyusun Draf Renop				Draf Renop	3 Hari	Tersusunnya draf Renstra
5	Mengkonsultasikan kepada pimpinan				Draf Renop	1 Hari	Terkonsultasikan draf dengan baik.
6	Memberikan masukan				Draf Renop	2 Jam	Teridentifikasi masukan
7	Mengevaluasi masukan dari pimpinan				Draf Renop	2 Jam	Terevaluasinya draf Renop
8	Me-workshop-kan draf Renop				Draf Renop	3 Jam	Terlaksananya workshop dengan baik
9	Menetapkan Renop				Renop	1 Jam	Ditetapkannya Renop dengan baik
10	Selesai				-	-	-

Purwokerto, 25 Pebruari 2017

	Diperiksa/disahkan oleh:  Dr. H. Suwito, M.Ag Ketua LPM	Disusun oleh:  Safrudin Aziz, M.Pd.I. Kasubag TU LPM
---	---	--

