







	<p>KEMENTERIAN AGAMA IAIN PURWOKERTO LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</p> <p>Alamat: Jln. Jend. A. Yani No. 40 A Purwokerto Telp. 0281-635624. www.iainpurwokerto.ac.id</p>	No SOP	IAIN-Pwt/R/SOP/03.06
		Tanggal Pembuatan	30 April 2015
		Tanggal Revisi	14 Pebruari 2017
		Tanggal Efektif	27 Pebruari 2017
		Disahkan Oleh	Ketua LPM IAIN Purwokerto

SOP PENGESAHAN IJAZAH

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> KMA No 168 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama. PMA Republik Indonesia Nomor 61 tahun 2016 tentang Statuta IAIN Purwokerto. 	Dekan / Wadek I Staf Administrasi Mahasiswa
	Peralatan / Perlengkapan
SOP Pengesahan Ijazah	- Komputer, - Printer.

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Bahan		
		Mahasiswa	Staf Fakultas	Kabag Fakultas	Dekan/Wadek I	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Out Put
1	Mulai					Tersusunnya jadwal monev dengan baik	90 Menit	Tersusunnya jadwal dengan baik.
2	Melakukan pengesahan ijazah					Terlaksananya Monev dengan baik	5 Hari	Terlaksananya Monev dengan baik.
3	Mengecek ijazah asli dan foto kopi.					Tersusunnya rekap hasil Monev dengan baik	2 Hari	Terekapnya hasil monev.
4	Men-stempel pengesahan ijazah					Tersusunnya laporan monev	3 Hari	Tersusunnya laporan Monev
5	Memparaf pengesahan ijazah					Tersyahkannya laporan	1 Hari	Tersyahkannya laporan Monev
6	Menandatangani Pengesahan Ijazah					Terlaporkannya hasil monev	1 Hari	Terlaporkannya hasil Monev dengan baik.
7	Men-stempel dan menyerahkan legalisasi ijazah							
6	Selesai							



Purwokerto, 2 Maret 2017

Diperiksa/disahkan oleh:

H. Euthfi Hamidi, M.Ag.

Disusun oleh:

Safrudin Aziz, M.Pd.I.

