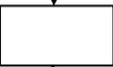


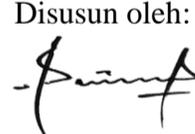
	KEMENTERIAN AGAMA IAIN PURWOKERTO REKTORAT Alamat: Jl. Jend. A. Yani No. 40 A Purwokerto Telp. 0281-635624 www.iainpurwokerto.ac.id	Nomor SOP	IAIN-Pwt/R/SOP/R/03.01
		Tanggal Pembuatan	18 April 2017
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	20 April 2017
		Disahkan Oleh	Rektor

SOP PENGAJUAN PERSETUJUAN DISPOSISI

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana 1. Rektor 2. Kepala Biro 3. Pengadministrasi di ruang Rektor (Staff Rektor)
1) Keputusan Menteri Agama No 168 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan Kementerian Agama 2) Peraturan Menteri Agama Nomor 3 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Purwokerto	
Keterkaitan	
1) SOP Pembuatan Surat Tugas 2) SOP Pembuatan Surat Perjalanan Dinas 3) SOP Pembuatan agenda Rektor	
Peringatan	
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka disposisi tidak dapat ditindaklanjuti	Peralatan/Perlengkapan Komputer/Laptop, ATK Pencatatan dan Pendataan Pengadministrasi di ruang Rektor (Staff Rektor)

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Bahan		
		Staff Rektor	Kepala Biro	Rektor	Persyaratan	Waktu	Output
1.	Menyampaikan berkas disposisi yang memerlukan persetujuan Rektor				--	10 menit	Berkas disposisi
2.	Mencatat berkas disposisi dalam file dan buku dokumen disposisi				Berkas disposisi, komputer/Laptop, ATK	10 menit	Tercatatnya keterangan disposisi dalam file dan buku dokumen disposisi
3.	Menandatangani lembar disposisi dan memberi keterangan dalam lembar disposisi				Berkas disposisi, ATK	5 menit	Adanya keterangan dan tandatangan Rektor dalam Lembar disposisi
4.	Menerima dan mendistribusikan disposisi kepada pihak yang dituju				Berkas disposisi yang memuat keterangan dan tandatangan Rektor	15 menit	Tanda Terima

Purwokerto, 21 Mei 2017

	Diperiksa/disahkan oleh:  Dr. H. Luthfi Hamidi, M.Ag.	Disusun oleh:  Safrudin Aziz, M.Pd.I.
---	--	--