





	KEMENTERIAN AGAMA IAIN PURWOKERTO WAKIL REKTOR III Alamat: Jln. Jend. A. Yani No. 40 A Purwokerto Telp. 0281-635624. www.iainpurwokerto.ac.id	No SOP	IAIN-Pwt/WR 3/SOP/03.01
		Tanggal Pembuatan	16 Februari 2017
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	1 Maret 2017
		Disahkan Oleh	Wakil Rektor III IAIN Purwokerto
SOP PENGAJUAN DANA KEGIATAN MAHASISWA			
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
1. KMA No 168 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama 2. PMA Republik Indonesia Nomor 61 tahun 2016 tentang Statuta IAIN Purwokerto		Mahasiswa Kepala Biro Wakil Rektor III Staf Pengelola Keuangan PPK Bendahara Pengeluaran	
Keterkaitan		Peralatan / Perlengkapan	
SOPPenerbitan Kalendar Akademik		- Komputer - Bolpoint - Printer	

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Bahan		
		1	2	3	4	5	6	Persyaratan/ Perlengkapan	Output	Waktu
		Pelaksana Kegiatan/ Mahasiswa	Kepala Biro AUAK	Wakil Rektor III	Staf Pengelola Keuangan	PPK	Bendahara Pengeluar an			
1	Permohonan disposisi proposal permohonan dana ke Sub Bagian TUHRT							Proposal permohonan dana	Proposal yang sudah diberi lembar disposisi	1 Hari
2	Disposisi proposal permohonan dana							Proposal yang sudah diberi lembar disposisi	Proposal yang terdisposisi	1 Hari
3	Verifikasi proposal permohonan dana		tidak		ya			Proposal yang terdisposisi	Proposal yang sudah diverifikasi	1 Hari
4	Pembuatan kuitansi dan SPBy							Proposal yang sudah diverifikasi, RKAKL	Berkas permohonan dana	1 Jam
5	Penandatanganan berkas permohonan dana							Berkas permohonan dana	Berkas permohonan dana yang sudah ditandatangani	1 Hari
6	Verifikasi berkas permohonan dana					tidak		Berkas permohonan dana yang sudah ditandatangani, RKAKL,	Berkas permohonan dana yang sudah diverifikasi	1 Jam

								laporan realisasi anggaran, data laporan kegiatan mahasiswa		
7	Pembukuan							Berkas permohonan dana yang sudah diverifikasi	Berkas permohonan dana yang sudah tercatat	1 Jam
8	Pencairan dana							Berkas permohonan dana yang sudah tercatat, dana UP/GUP	Dana yang terdistribusi	1 Jam
9	Pelaksanaan kegiatan							Dana, sumber daya lainnya	Kegiatan yang terlaksana	Sesuai Pelaksanaan
10	Penyusunan laporan							Sesuai sistematika penyusunan laporan	Laporan pertanggungjaban	1 Minggu
11	Penyerahan laporan							Laporan pertanggungjaban	Berkas permohonan dana yang terarsip	1 Jam



Diperiksa/disahkan oleh:

Dr. H. Supriyanto, M.S.I.

Purwokerto, 4 April 2017

Disusun oleh:

Safrudin Aziz, M.Pd.I.