
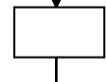

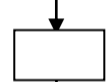
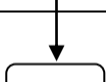
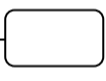


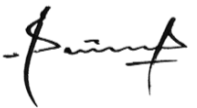
	KEMENTERIAN AGAMA IAIN PURWOKERTO Kabiro AUAK Alamat: Jln. A. Yani No. 40 A Purwokerto telp. 0281-635624 www.iainpurwokerto.ac.id	Nomor SOP	IAIN-Pwt/BIRO/SOP/03.04
		Tanggal Pembuatan	12 Pebruari 2017
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	17 Pebruari 2017
		Disahkan Oleh	Warek II IAIN Purwokerto
SOP PELAYANAN TAMU			
Dasar Hukum 1. Keputusan menteri Agama No 168 Tahun 2010 Tentang pedoman penyusunan SOP di Lingkungan Kementerian Agama 2. Peraturan Menteri Agama No 3 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Purwokerto		Kualifikasi Pelaksanaan 1. Mengerti tentang penjamuan tamu 2. Mengerti tentang tata persuratan 3. Dapat mengoperasikan computer	
Keterkaitan 1. SOP Surat Keluar		Peralatan/perlengkapan Alat dapur	
Peringatan Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pendistribusian disposisi tidak dapat dilaksanakan		Pencatatan dan Pendataan Staf Kepala Biro AUAK IAIN Purwokerto	

No	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Staf Kepala Biro	Kepala Biro	Staf TUHRT	Persyaratan	Waktu	Output
1	Menerima tamu dan menanyakan kepentingan				Telephone	1 menit	Terpahaminya maksud kedatangan tamu.
2	Mempersilahkan duduk				-	2 menit	Terselenggaranya pelayanan dengan baik
3	Mengkomunikasikan pada Kepala Biro				Langsung / via telephone	1 menit	Tersampaikannya komunikasi dengan baik
4	Mempersiapkan jamuan				jamuan	15 menit	Tersiapkannya jamuan

Purwokerto, 4 Maret 2017

	Diperiksa/disahkan oleh:	Disusun oleh:
	 Drs. Asdlori, M.Pd.I.	 Safrudin Aziz, M.Pd.I.